# STAGECONTRACT

## **Tussen**:

1. Stageopdracht.Bedrijf.Naam gevestigd te Stageopdracht.Bedrijf.Adres vertegenwoordigd door Stageopdracht.Contractondertekenaar.Naam

hierna genoemd de “**stagegever**”;

1. Hogeschool Gent, faculteit Bedrijf en Organisatie gevestigd in Valentin Vaerwyckweg 1 – 9000 Gent vertegenwoordigd door Anita Bernard, decaan

hierna genoemd de “**onderwijsinstelling”**;

1. Student.Naam wonende te Student.Adres, ingeschreven in de opleiding professionele bachelor toegepaste informatica. Geboortedatum: Student.Geboortedatum

hierna genoemd de **“student”**;

wordt overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1 Stageopdracht**

De stagegever aanvaardt de student voor de uitvoering van de stageopdracht, vastgelegd in de bijgevoegde taakomschrijving (bijlage 1), in het kader van zijn opleiding aan de onderwijsinstelling tijdens het academiejaar Stageopdracht.Academiejaar.

De stageopdracht, de duur en de omvang van de stage dienen te worden gerespecteerd.

**Artikel 2 Stageplaats**

De stage zal worden uitgevoerd op volgende plaats(en): Stageopdracht.Stageplaats

### Artikel 3 Stageverantwoordelijken

### Anneleen Bekkens (e-mailadres: [anneleen.bekkens@hogent.be](mailto:anneleen.bekkens@hogent.be)) werd door de onderwijsinstelling aangeduid als stagecoördinator. De stagecoördinator is belast met het organiseren van de stages.

Daarnaast duidt de onderwijsinstelling Stageopdracht.Stagebegeleider.Naam (e-mailadres: Stageopdracht.Stagebegeleider.HogentEmail) aan als stagebegeleider. De stagebegeleider is belast met de voorbereiding van de stage en het toezicht op de pedagogische begeleiding en de evaluatie van de student. Hij/zij onderhoudt de contacten met de stagementor.

De stagegever duidt Stageopdracht.Stagementor.Naam aan als stagementor. De stagementor ondersteunt de student bij de uitvoering van de stage door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. Hij/zij houdt toezicht op het functioneren van de student en rapporteert hieromtrent aan de stagebegeleider.

### Artikel 4 Stageperiode

De stageperiode loopt van BeginStageperiode tot EindeStageperiode. Het uurrooster en de vrijgestelde dagen zijn bepaald in taakomschrijving (bijlage 1 van het contract).

De student zal zich stipt aan de overeengekomen regeling houden. De regeling kan in onderling overleg gewijzigd worden, op voorwaarde dat de wijzigingen schriftelijk worden vastgelegd en door de partijen ondertekend.

### Artikel 5 Afwezigheid

De student stelt de stagegever en onderwijsinstelling onmiddellijk in kennis in geval van afwezigheid tijdens de stage. Elke afwezigheid waarvan geen kennis wordt gegeven, wordt door de stagegever aan de onderwijsinstelling gemeld.

### Artikel 6 Juridisch statuut van de student

Juridisch blijft de student onderworpen aan het statuut van de onderwijsinstelling. Tussen de student en de stagegever bestaat er geen arbeidsovereenkomst. Dit heeft tot gevolg dat:

* De student geen aanspraak kan maken op enige bezoldiging of vergoeding door de stagegever omdat het stagecontract niet valt onder de beroepsinlevingsovereenkomsten: dit is het stagecontract waarbij de totale duur van de arbeidsprestaties bij eenzelfde stagegever de 60 dagen overschrijdt.
* De student niet onderworpen is aan de wetgeving op de sociale zekerheid, zodat de stagegever geen RSZ-bijdragen dient te betalen. De wetgeving op de beroepsziekten is wel van toepassing.
* De arbeidsongevallen (ongevallen tijdens de uitvoering van de stageopdracht) ten laste zijn van de onderwijsinstelling en gedekt worden door de verzekeringspolis arbeidsongevallen stagiairs nr 6.569.723, afgesloten bij Ethias Verzekering. De ongevallen op weg van en naar het werk (de stage- instelling) zijn gedekt door de hogeschoolpolis nr 45.217.081, afgesloten bij Ethias Verzekering.
* De onderwijsinstelling en de student gaan de verbintenis aan af te zien van iedere eis tot schadevergoeding tegenover de stagegever, hetzij persoonlijk, hetzij door toedoen van hun verzekeraar, voor ongevallen waarvan de student in de stagegever of op de weg naar of van de stageplaats het slachtoffer zou worden.
* De burgerlijke aansprakelijkheid van de student is gedekt door de hogeschoolpolis nr 45.217.081, afgesloten bij Ethias Verzekering, waarvan de onderwijsinstelling de kosten draagt.
* Deze verzekeringspolis voorziet volgende waarborgen:
* lichamelijke schade: tot 12.500.000,00 EUR per schadegeval;
* materiële schade: tot 2.500.000,00 EUR per schadegeval;
* schade aan ter gelegenheid van stages toevertrouwde voorwerpen: tot 75.000,00 EUR per schadegeval.

### Artikel 7 Veiligheid, gezondheid en welzijn op de stageplaats

De stagegever geeft in bijlage een exemplaar van het arbeidsreglement alsook de nodige inlichtingen en voorlichting omtrent de aard van de stageopdracht, de eraan verbonden risico’s en de te nemen preventiemaatregelen.

Tevens zal de stagegever verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de wetgeving op het vlak van de veiligheid, gezondheid en welzijn ten aanzien van de student en de nodige beschermingsmiddelen verschaffen, bepaald in titel VII, hoofdstuk II van de codex over het Welzijn op het Werk.

### Artikel 8 Plichten van de student

De student aanvaardt zich te gedragen naar de bepalingen van het arbeidsreglement en naar de bepalingen inzake veiligheid, hygiëne en inwendige orde van de stagegever.

Bovendien verbindt de student er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke noch geheime informatie waarvan hij in de uitoefening van zijn stage kennis heeft genomen, bekend te maken, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage als na het beëindigen ervan. Indien de student een eindwerk opmaakt waarbij gegevens worden gebruikt die door de stagegever worden verstrekt of tijdens de stage in of over de stagegever worden vergaard, zal de student het eindwerk voorafgaand aan de indiening voorleggen aan de stagementor zodat deze laatste als vertegenwoordiger van de stagegever zijn akkoord kan geven tot indiening van het eindwerk, dan wel een voorbehoud maken tot de openbaarmaking (indiening en openbare verdediging eindwerk, plaatsing kopij in de bibliotheek, verkorte inhoud op een bepaalde webstek) van bepaalde in het eindwerk opgenomen gegevens. In geval er een betwisting ontstaat tussen student en stagementor over het openbaar maken van bepaalde gegevens zal de stagebegeleider of stagecoördinator tussenkomen om tot een overeenkomst te komen tussen de drie partijen.

Het auteursrecht en/of andere intellectuele eigendomsrechten worden zo nodig geregeld in een afzonderlijke en schriftelijke overeenkomst tussen de student en de stagegever.

Indien de stage in het buitenland gerealiseerd wordt, verbindt de student zich ertoe dit onder een geldig (stage)visum te doen, conform de consulaire vereisten van het betreffende land.

### Artikel 9 Opschorting of verbreking van het stagecontract

De onderwijsinstelling kan op initiatief van de stagebegeleider of op vraag van de student het stagecontract opschorten en desgevallend verbreken in volgende gevallen:

* bij zware inbreuken van de stagegever tegen het stagecontract;
* in geval van deontologische fout, manifeste onbekwaamheid, wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van deze overeenkomst, alsook in geval van ongewettigde afwezigheid van de student;
* wanneer de fysische of psychologische gezondheid van de student gevaar loopt.

De stagegever beschikt – in bovenvermelde gevallen – over dezelfde verbrekingsmogelijkheden. Er zal steeds gestreefd worden naar een voorafgaande bespreking van de situatie met alle partijen. De verbreking van het contract door de stagegever of de onderwijsinstelling dient steeds te geschieden bij een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de andere betrokken partijen.

### Artikel 10 Gezondheidsbeoordeling en -toezicht

Wat betreft de gezondheidsbeoordeling en het gezondheidstoezicht op de student zijn het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en de koninklijk besluiten van 21 september 2004 en van 30 september 2005 betreffende de bescherming van de stagiairs van toepassing.

Voorafgaand aan de stage zal de stagegever een risicoanalyse uitvoeren voor de activiteiten die de student zal uitoefenen. Deze risicoanalyse laat toe om alle mogelijke risico’s voor de veiligheid en voor de fysische en psychische gezondheid van de student in kaart te brengen. Uit de ingevulde risicoanalyse blijkt of er wel of geen gezondheidstoezicht nodig is en dat wordt opgenomen in bijlage 1 van het stagecontract. Indien er gezondheidstoezicht nodig is, vertrouwt de stagegever de uitvoering van het gezondheidstoezicht toe aan de preventiedienst van de onderwijsinstelling, tenzij de stagegever ervoor kiest om het gezondheidstoezicht zelf te doen en dan ook de kosten zelf te betalen.

### Artikel 11 Stagereglement

De decaan van de onderwijsinstelling, de vertegenwoordiger van de stagegever en de student verklaren het stagereglement (zie bijlage 2) te kennen en het te zullen naleven.

Aldus opgemaakt in drievoud te …………………………..…op …………………………….

Voor de stagegever De student Voor de onderwijsinstelling



Stageopdracht.Contractondertekenaar.Naam Student.Naam Anita Bernard

Decaan

# Bijlage 1: Taakomschrijving

Door de stagementor of de contactpersoon in de onderneming/instelling in te vullen.

Globale opsomming van de taken die de stagiair zal moeten uitvoeren:

Stageopdracht.Omschrijving

Onderneming/instelling: Stageopdracht.Bedrijf.Naam

Naam:

Functie:

Datum:

Student: Student.Naam

# Analyse van de risico’s verbonden aan de stage:

Uit de ingevulde risicoanalyse resulteert dat:

een gezondheidstoezicht vereist is

geen gezondheidstoezicht vereist is

omdat er geen risico’s zijn of omdat het enige risico dat van beeldschermen is

**Verplichte aanwezigheid van de student in de onderwijsinstelling**:

AcademiejaarInstellingen.Stageterugkomdag in de namiddag: stageterugkomdag met aansluitend jobevent op campus Schoonmeersen in Gent.

**Werkuren**:

Duidelijk vermelden welke dag de student **GEEN STAGE** doet.

De vrije dag is te bepalen in overleg met de student.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***uren*** |
| maandag |  |
| dinsdag |  |
| woensdagWoensdag |  |
| donderdag |  |
| vrijdag |  |
| zaterdag |  |

**Vrije dagen**:

AcademiejaarInstellingen.VrijeDagen

Hogeschool Gent organiseert voor haar studenten een activiteit waarvoor de student vrijgesteld wordt van stage-activiteiten vanaf 12 uur, indien hij/zij deelneemt aan deze activiteit (aanwezigheid is niet verplicht): Afstudeerbeurs in ICC Gent op AcademiejaarInstellingen.DatumAfstudeerbeurs van 12.00 u. tot 18.00 u.

Student: Student.Naam

**Bijlage 2: Stagereglement**

**Artikel 1**

De student voert stipt de hem/haar opgedragen opdrachten uit onder leiding en toezicht van de stagementor. Bij betwistingen terzake is het oordeel van de stagebegeleider doorslaggevend.

**Artikel 2**

1. De stagegever zal de student het nodige materiaal en materieel ter beschikking stellen en laten gebruiken overeenkomstig de modaliteiten in onderhavig reglement.
2. Indien het gebruik van bepaald materieel niet kan toegelaten worden, wordt dit vermeld in het stagecontract.
3. De student is verplicht het hem overeenkomstig dit artikel toevertrouwde materieel en ongebruikte materiaal in goede staat terug te geven. Hij is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de slijtage toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het materieel. Hij is evenmin verantwoordelijk voor het gebrekkig werk te wijten aan zijn onhandigheid of onervarenheid.
4. De student zelf is persoonlijk verantwoordelijk voor de schade ontstaan uit zijn opzettelijk gestelde daad.
5. De student is verplicht de stagementor en stagebegeleider onverwijld op de hoogte te brengen in geval van schade aan het materieel. De stagementor en stagebegeleider ondernemen de gepaste stappen in het kader van de verzekering.

**Artikel 3**

De student houdt een stagedagboek bij dat hij wekelijks laat nakijken door de stagementor en bij elk bezoek van de stagebegeleider.

**Artikel 4**

De stagegever dient het algemeen toezicht van de stagebegeleider op het stageverloop toe te laten en hem op de overeengekomen wijze de voor de evaluatie van de student noodzakelijke informatie te verstrekken.

**Artikel 5**

De decaan van de onderwijsinstelling dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld van ongevallen overkomen aan of veroorzaakt door de student.

**Artikel 6**

De decaan van de onderwijsinstelling kan, op eigen initiatief of op vraag van de stagebegeleider, het stagecontract opschorten:

1. bij zware inbreuken van de stagegever tegen het stagereglement;
2. wanneer de fysieke of geestelijke gezondheid van de student gevaar loopt;
3. wanneer de stage inefficiënt of onnuttig is.

De decaan van de onderwijsinstelling beslist na de opschorting over het al dan niet verbreken van het stagecontract.

**Artikel 7**

Bij verbreking van het stagecontract beslist de decaan op voorstel van de titularis stage van de onderwijsinstelling of men de reeds gelopen stage al dan niet geheel of gedeeltelijk in aanmerking zal nemen bij de beoordeling van de onderwijsactiviteiten en beraadslaging.

**Artikel 8**

In geval van staking, overmacht en technische of economische werkloosheid dient de stagegever de student terug te sturen naar de hogeschool. Dit wordt onverwijld gemeld aan de decaan van de onderwijsinstelling.

A**rtikel 9**

De stagegever informeert de student, voor de ondertekening van het stagecontract, over de eventuele kosten verbonden aan de stage.

**Risicoanalyse**

Deze checklist voor de risicoanalyse is een niet limitatieve lijst en kan verder aangevuld worden, afhankelijk van het risico en de aard van stagegever. Het staat de stagegever vrij om een andere checklist of methode te gebruiken voor het uitvoeren van de risicoanalyse, op voorwaarde dat de uitgevoerde risicoanalyse volledig is.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **stUDENT: IDENTIFICATIEGEGEVENS** | | | | | | | | |
| Naam: Student.Naam | |  | | |  | |  | |
| Korte omschrijving van de soort activiteit van de student | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **stagegever: IDENTIFICATIEgegevens** | | | | | | | | |
| Benaming: | | | Stageopdracht.Bedrijf.Naam | | | | | |
| Adres: | | | Stageopdracht.Bedrijf.Adres | | | | | |
|  | | |  | | |  | |  |
| **STAGEGEVER: werkposten – werkplaatsen** | | | | | | | | |
| Korte omschrijving: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Stagegever: ·RISICO’s op de werkpost**  **Gevaarlijke stoffen / Biologische agentia / Radioactiviteit** | | | | | | | | |
| Komt de student in aanraking met gevaarlijke stoffen? 🞏 JA 🞏 NEE | | | | | | | | |
| Komt de student in aanraking met biologische agentia? 🞏 JA 🞏 NEE | | | | | | | | |
| Komt de student in aanraking met radioactieve stoffen? 🞏 JA 🞏 NEE | | | | | | | | |
| **STAGEGEVER: risico’s op de werkpost**  **Beeldschermwerk** | | | | | | | | |
| Voert de student specifiek beeldschermwerk uit? 🞏 JA 🞏 NEE | | | | | | | | |
| Zo ja, wat is de gemiddelde tijdsduur per dag in uren: uren | | | | | | | | |
| Is het werk voldoende (ergonomisch) aangepast voor de student? 🞏 JA 🞏 NEE | | | | | | | | |
| **stagegever: ·RISICO’s op de werkpost**  **Andere specifieke risico’s niet opgenomen in deze checklist** | | | | | | | | |
| Omschrijving risico | | | | Getroffen maatregel(en) | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **opgemaakt door:** | | | | | | | | |
| Naam: |  | | | | | | | |
| Datum: |  | | | | | | | |
| Handtekening |  | | | | | | | |